

Guatemala, 31 de enero de 2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 162-2014** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 53-2014**, correspondiente al periodo del **02 al 31 de Enero** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000025**.

Actividades realizadas:

- Elaboración de programa y logística en conferencia de prensa sobre la firma de Convenio interinstitucional entre el Centro de Estudios Conservacionistas de la Universidad de San Carlos, -CECON- y el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural a realizarse en el mes de Febrero.
- Propuesta de programa, logística y preparación del acto protocolario de imposición de la Orden Nacional del Patrimonio Cultural a Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, a realizarse durante el próximo mes de febrero.
- Logística, programas y preparación de acto protocolario de entrega de la Orden Medalla Popol Wuj 2012 y 2013 a realizarse en fecha aún no definida.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Ordenamiento y revisión de herramientas de trabajo para el buen funcionamiento de la logística en las actividades a realizarse.
- Solicitud de herramientas de trabajo para el año 2014.

Resultados obtenidos:

- Las propuestas están al día sólo esperando las fechas aprobadas para realizar las actividades sin contratiempos con la participación de las autoridades del Ministerio y de las entidades involucradas.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Licda. Claudia Griselda Velásquez González
Directora
Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes